

MANUALE PER L'UTILIZZO DELLA FUNZIONE ADDRESS-BOOK

Rel. 1.2 del 8 ottobre 2003

PRELIMINARE

- Avete digitato la password che Vi è stata attribuita e siete entrati nell'area riservata all'AMMINISTRAZIONE del Vostro sito;
- Avete selezionato, cliccandoci sopra, il bottone contraddistinto dalla dicitura ADDRESS-BOOK ;
- Questa funzione consente di creare un elenco di nominativi di Vs. clienti che potrà essere utilizzato per inviare comunicazioni relative alle vostre offerte o altro.

FUNZIONE ADDRESS-BOOK

Il sistema visualizza la schermata seguente (**immagine 1**),

vediamo una per una tutte le funzioni contraddistinte dai numeri che vanno dall'**1** al **4**:



1 – il pulsante **Download** permette di scaricare l'elenco dei nominativi sul Vs. computer (vedi immagine 5);

2 – il pulsante **Menu principale** permette di tornare al menu Principale;

3 – questo gruppo di campi permette di effettuare una selezione dei nominativi presenti in memoria che verranno visualizzati premendo il pulsante **Trova NOMINATIVI**; questo gruppo di selezione varia da sito a sito e viene personalizzato in fase di realizzazione.

Se il Vs. Sito prevede la funzione DOCUMENTI, con filtro di accesso (nominativo/gruppo e password), l'inserimento dei Gruppi si effettua da qui cliccando sulla voce in azzurro **Gruppi** (vedi manuale DOCUMENTI).

4 – il pulsante **Trova NOMINATIVI** permette di visualizzare l'elenco dei Nominativi secondo le caratteristiche richieste al punto 3.

Se non ci sono richieste specifiche il motore estrae tutti i Nominativi presenti nel Vs. elenco. (vedi immagine 2)

Elenco nominativi (**immagine 2**),

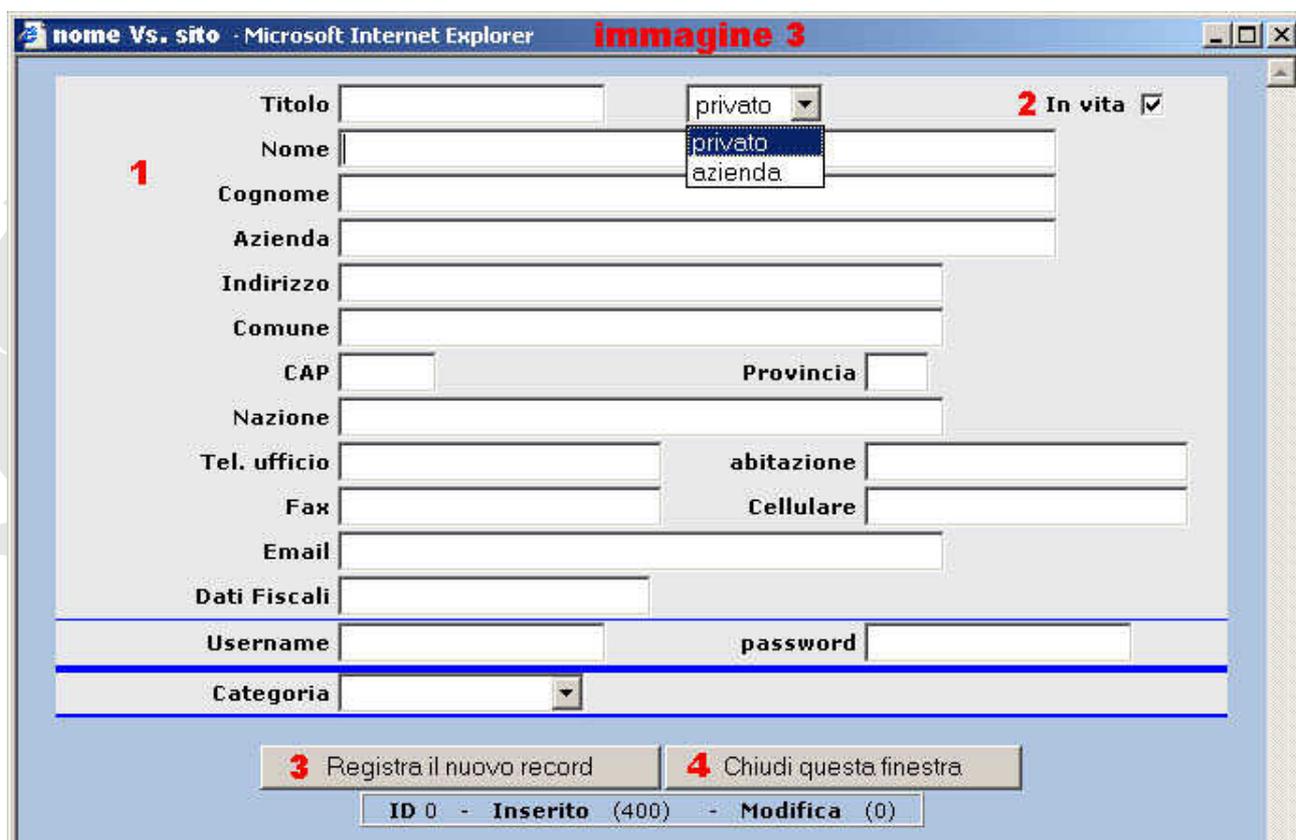
vediamo una per una tutte le funzioni contraddistinte dai numeri che vanno dall'**1** al **6**:

1 – Visualizzazione dell' **identificativo univoco** del nominativo; per modificare un nominativo, è necessario visualizzare la scheda specifica del nominativo (vedi immagine 4) che si apre cliccando sulla voce identificativo univoco (in azzurro);

2 – visualizzazione dei dati del Nominativo;

Inserimento Nuovo Nominativo

Nell'**immagine 2**, clicchi sul pulsante **4**:
apparirà quanto illustrato nell'**immagine 3**



nome Vs. sito - Microsoft Internet Explorer **immagine 3**

1

Titolo privato **2** In vita

Nome privato
azienda

Cognome

Azienda

Indirizzo

Comune

CAP Provincia

Nazione

Tel. ufficio abitazione

Fax Cellulare

Email

Dati Fiscali

Username password

Categoria

3 Registra il nuovo record **4** Chiudi questa finestra

ID 0 - Inserito (400) - Modifica (0)

- 1** – Inserire i dati del Nominativo
- 2** – se il nominativo è momentaneamente sospeso disattivare il Flag in vita;
- 3** – il pulsante **Registra il nuovo record** permette di per salvare i dati inseriti;
- 4** – il pulsante **Chiudi questa finestra** permette di chiudere la finestra e tornare alla pagina precedente.

Modifica o Cancellazione Nominativo esistente

Nell'**immagine 2**, clicchi sull'**identificativo univoco** del nominativo (ID in azzurro);
apparirà quanto illustrato nell'**immagine 4**

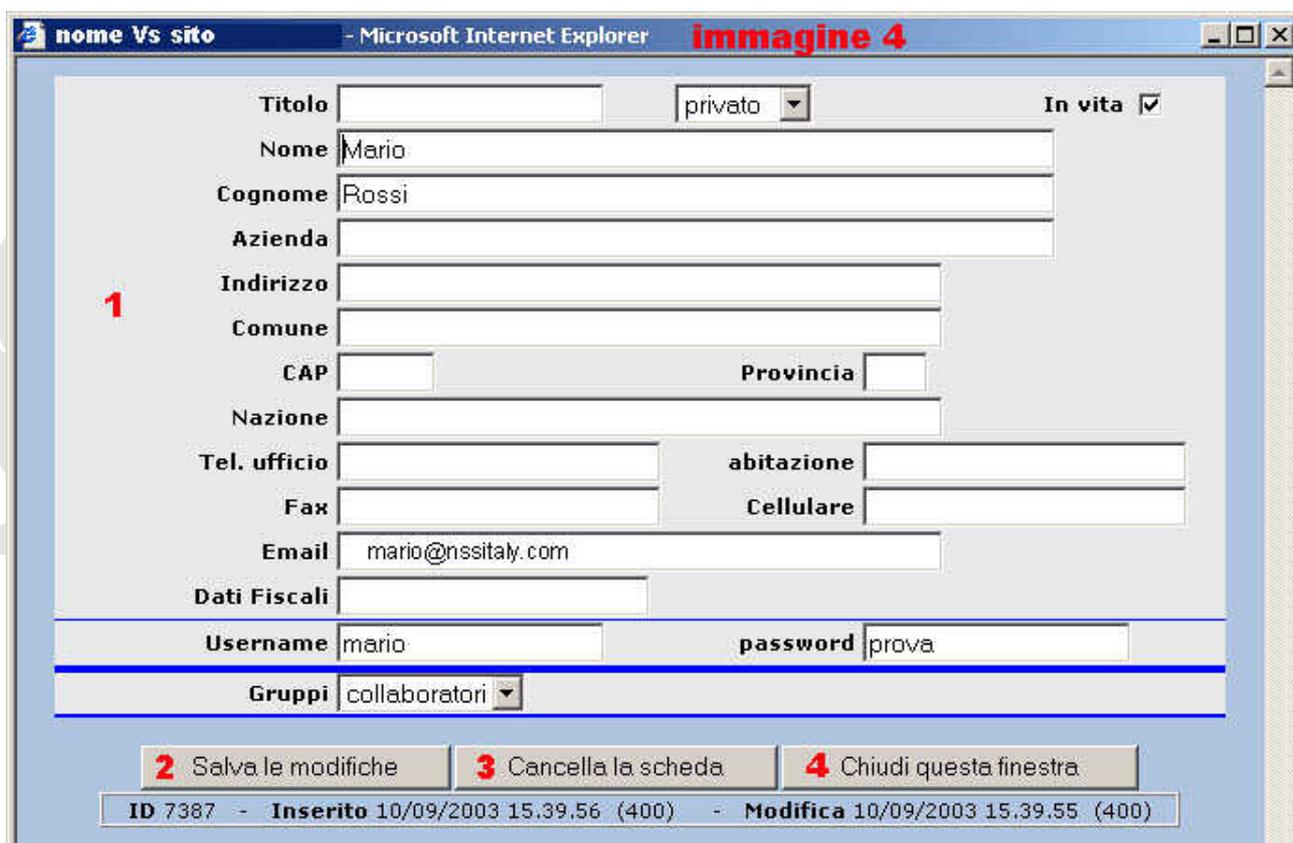


Immagine 4

Microsoft Internet Explorer

nome Vs sito

Titolo privato In vita

Nome

Cognome

Azienda

Indirizzo

Comune

CAP Provincia

Nazione

Tel. ufficio abitazione

Fax Cellulare

Email

Dati Fiscali

Username password

Gruppi

2 Salva le modifiche **3** Cancella la scheda **4** Chiudi questa finestra

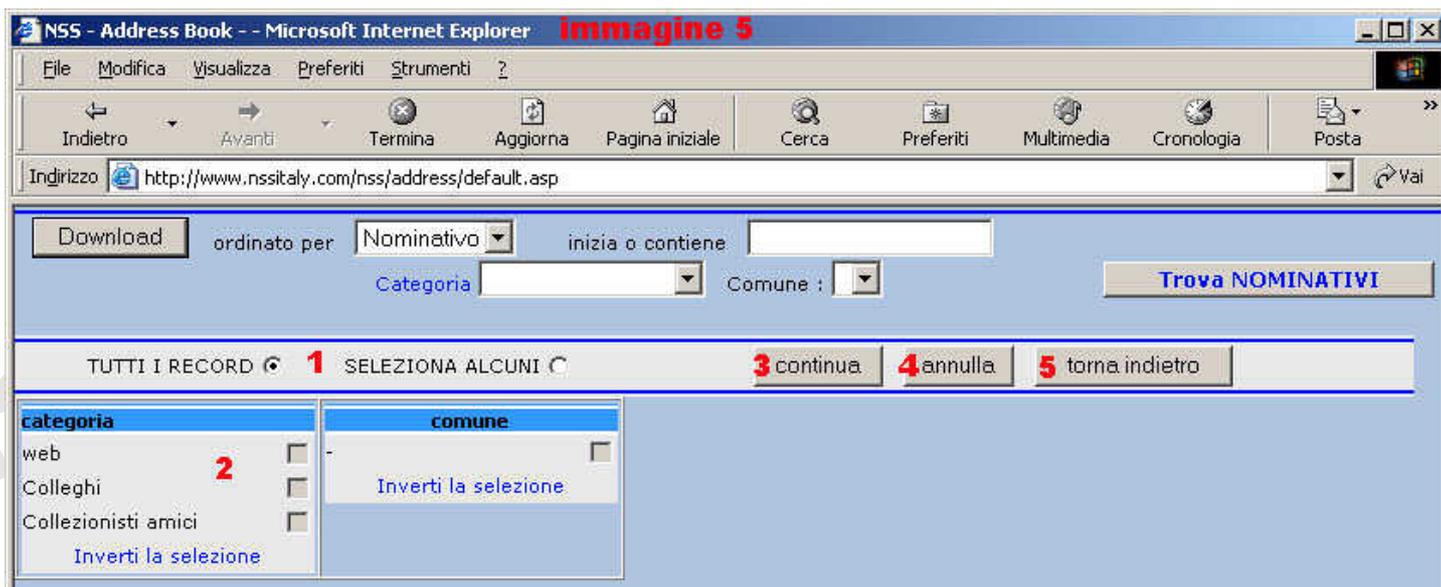
ID 7387 - Inserito 10/09/2003 15.39.56 (400) - Modifica 10/09/2003 15.39.55 (400)

- 1** – modificare i dati del Nominativo
- 2** – il pulsante **Salva le modifiche** permette di salvare i dati inseriti;
- 3** – il pulsante **Cancella la scheda** permette di cancellare il nominativo (dopo conferma);
- 4** – il pulsante **Chiudi questa finestra** permette di chiudere la finestra e tornare alla pagina precedente.

Download dei nominativi:

Nell'**immagine 2**, clicchi sul pulsante **Download** :

apparirà quanto illustrato nell'**immagine 5**:



vediamo una per una tutte le funzioni contraddistinte dai numeri che vanno dall'**1** al **5**:

1 – è possibile effettuare il download di una sola parte dei nominativi effettuando una selezione personalizzata e quindi diversa da sito a sito, concordata in fase di realizzazione. Per scegliere solo alcuni nominativi attivare, cliccandoci sopra, il flag SELEZIONA ALCUNI;

2 – se il flag SELEZIONA ALCUNI è attivo () diventano attive le selezioni ed è possibile sceglierle cliccando sul quadratino a fianco di ognuna. Le selezioni scelte si presentano così: 

3 – il pulsante **Continua** prosegue la preparazione al Download (vedi immagine 6);

4 – il pulsante **Annulla** cancella le modifiche fatte alla finestra;

5 – il pulsante **Torna indietro** permette di chiudere la finestra e tornare alla pagina precedente.

Nell'**immagine 5**, clicchi sul pulsante **Continua** :

apparirà quanto illustrato nell'**immagine 6**



vediamo una per una tutte le funzioni contraddistinte dai numeri che vanno dall'1 al 3:

- 1 – caratteristiche dei Nominativi che verranno estratti : numero e criterio di selezione
- 2 – il pulsante **Continua** prosegue la preparazione al Download (vedi immagine 7);
- 3 – il pulsante **Torna indietro** permette di chiudere la finestra e tornare alla pagina precedente.



- 1 – il pulsante **Salva dell'immagine 7** permette di salvare l'elenco dei nominativi sul Vs. computer.

Per la risoluzione di problemi e/o approfondimenti, prego contattare i nostri uffici:

- via e-mail, scrivendo a **servizioclienti@nssitaly.com**;
- via fax, chiamando il numero **011.94.34.892**;
- telefonicamente, chiamando il numero **011.30.42.889**;
- via posta ordinaria, scrivendo a **Next Step Soluzioni Srl**,

Corso Carlo e Nello Rosselli 105/14 – I 10129 Torino