

MANUALE PER L'UTILIZZO DELLA FUNZIONE ADDRESS-BOOK

Rel.1.2 del 8 ottobre 2003

PRELIMINARE

- Avete digitato la password che Vi è stata attribuita e siete entrati nell'area riservata all'AMMINISTRAZIONE del Vostro sito;
- Avete selezionato, cliccandoci sopra, il bottone contraddistinto dalla dicitura ADDRESS-BOOK ;
- Questa funzione consente di creare un elenco di nominativi di Vs. clienti che potrà essere utilizzato per inviare comunicazioni relative alle vostre offerte o altro.

FUNZIONE ADDRESS-BOOK

Il sistema visualizza la schermata seguente (immagine 1),

vediamo una per una tutte le funzioni contraddistinte dai numeri che vanno dall'1 al 4:

NSS	- Address	Book M	licrosoft)	internet Exp	plorer	mmagine					_ ×
Eile	Modifica	⊻isualizza	Preferiti	Strumenti	2						1
Inc	↓ + lietro +	⇒ Avanti	×	Termina	(D) Aggiorna	යි Pagina iniziale	Q Cerca	Preferiti	() Multimedia	Cronologia	Ba + → Posta
Indirizz	io 🕘 http	;//www.nom	e_Vs.sito (r	iss/address/d	efault.asp						▼ 🔗 Vai
1 _ 2 Me	Downloa enu princi	id pale	ordinato	per Nom Comu	iinati∨o <mark>→</mark> Cate ne :	3 inizia o conti goria	ene 🔽			4 Treva NOM	MINATIVI

- 1 il pulsante Download permette di scaricare l'elenco dei nominativi sul Vs. computer (vedi immagine 5);
- 2 il pulsante Menu principale permette di tornare al menu Principale;

3 –questo gruppo di campi permette di effettuare una selezione dei nominativi presenti in memoria che verranno visualizzati premendo il pulsante Trova NOMINATIVI ; questo gruppo di selezione varia da sito a sito e viene personalizzato in fase di realizzazione. Se il Vs. Sito prevede la funzione DOCUMENTI, con filtro di accesso (nominativo/gruppo e password), l'inserimento dei Gruppi si effettua da qui cliccando sulla voce in azzurro Gruppi (vedi manuale DOCUMENTI).

4 – il pulsante Trova NOMINATIVI permette di visualizzare l'elenco dei Nominativi secondo le caratteristiche richieste al punto 3.
Se non ci sono richieste specifiche il motore estrae tutti i Nominativi presenti nel Vs. elenco. (vedi immagine 2)

Elenco nominativi (immagine 2),

vediamo una per una tutte le funzioni contraddistinte dai numeri che vanno dall'1 al 6:

- 1 Visualizzazione dell' identificativo univoco del nominativo; per modificare un nominativo, è necessario visualizzare la scheda specifica del nominativo (vedi immagine 4) che si apre cliccando sulla voce identificativo univoco (in azzurro);
- 2 visualizzazione dei dati del Nominativo;



3 –il Flag vive se attivo (come nell'immagine) utilizza il nominativo per successive elaborazioni; se disattivo (vuoto) non utilizza il nominativo per successive elaborazioni.

- 4 il pulsante Nuovo indirizzo permette di inserire un nuovo Nominativo;
- 5 il pulsante Torna Indietro permette di tornare alla pagina precedente ;
- 6 il pulsante Aggiorna permette di visualizzare i dati appena modificati;

🎒 NSS -	Address Book Microsoft Internet	Explorer	imm	agine 2				- 🗆 ×
<u> </u>	Modifica Visualizza Preferiti Strume	nti <u>2</u>						-
4 Indi	⊨ → → © etro Avanti Termina	 Aggiorna	Pagin	ක් a iniziale (Q Ierca	🛐 🎯 Preferiti Multimedia	🌀 📔 Cronologia P	d ≁ » osta
Indirizza) 🙆 http://www.nssitaly.com/nss/addres	s/default.asp						• 🖓 Vai
Dov	wnload ordinatoper Nominat Catego	ivo 💌 ir ria	nizia o c	ontiene 🔽 🔽 Comu	ne : 🔽		Trova NOMINA	TIVI
nome	Vs. Sito	Comune	Prov	abitazione	ufficio	email		3 vive
7261	Rossi Mario	Torino				rossi@nssitaly.com		
		-	-					_
				5				
		-						7
			-					
		1		nueses es s	(1 re	cord)		
	4 Ni	uo∨o Indirizzo		5 Torna indi	etro 🧧	Aggioma		



Inserimento Nuovo Nominativo

Nell'immagine 2, clicchi sul pulsante 4:

apparirà quanto illustrato nell'immagine 3

nome Vs. sito · Microsoft I	nternet Explorer immagine 3	
Titolo Nome 1 Cognome	privato v privato azienda	2 In vita ⊽
Indirizzo Comune CAP	Provincia	
Nazione Tel. ufficio Fax Fmail	abitazione Cellulare	
Dati Fiscali Username	password	
Categoria 3 Re	gistra il nuovo record 4 Chiudi questa finestra ID 0 - Inserito (400) - Modifica (0)	3

- 1 Inserire i dati del Nominativo
- 2 se il nominativo è momentaneamente sospeso disattivare il Flag in vita;
- 3 il pulsante Registra il nuovo record permette di per salvare i dati inseriti;
- 4 il pulsante Chiudi questa finestra permette di chiudere la finestra e tornare alla pagina precedente.



Modifica o Cancellazione Nominativo esistente

Nell'immagine 2, clicchi sull'identificativo univoco del nominativo (ID in azzurro);

apparirà quanto illustrato nell'immagine 4

nome Vs sito	- Microsoft Internet Explorer	immagine 4		
Titol	D.	privato 💌	In vita 🔽	
Nom	e Mario			
Cognom	e Rossi			
Aziend	a 🗍			
Indirizz	D			
Comun	e			
CA	P	Provincia		
Nazion	e			
Tel. uffici	D	abitazione		
Fa	ĸ	Cellulare		
Ema	I mario@nssitaly.com			
Dati Fisca	i 🗍			
Usernam	e mario	password prova		
Grupp	i collaboratori 🗾			
2 Salva le mo	odifiche 🛛 🕄 Cancella la sc	heda 🔰 4 Chiudi ques	ta finestra	
ID 7387 - Inst	rito 10/09/2003 15.39.56 (400) - Modifica 10/09/200	3 15.39.55 (400)	

1 – modificare i dati del Nominativo

2 – il pulsante Salva le modifiche permette di per salvare i dati inseriti;

3 – il pulsante Cancella la scheda permette di per cancellare il nominativo (dopo conferma);

4 – il pulsante Chudi questa finestra permette di chiudere la finestra e tornare alla pagina precedente.



Download dei nominativi:

Nell'immagine 2, clicchi sul pulsante Download :

apparirà quanto illustrato nell'immagine 5:

🖉 NSS - Address	Book M	icrosoft)	Internet Exp	lorer 🚺	nmagine	5				_O×
Eile Modifica	⊻isualizza	Preferiti	Strumenti	2						
Jindietro +	➡ Avanti	*	Optimization (Control of the second secon	Aggiorna	ි Pagina iniziale	Q Cerca	Preferiti	🕑 Multimedia	🎯 Cronologia	Posta ≫
🛛 Indirizzo 🙆 http	Indirizzo 🕘 http://www.nssitaly.com/nss/address/default.asp 🗾 🔗 Vai									
Download	Download ordinato per Nominativo 💌 inizia o contiene Categoria 💽 Comune : 💌 Trova NOMINATIVI									
TUTTIIR	ECORD 🕫	1 SE	LEZIONA A	CUNI C		3 continua	4annulla	5 torna i	ndietro	
categoria web Colleghi Collezionisti ami Inverti la s	ategoria comune veb 2 1 Dolleghi 1 1 Dollezionisti amici 1 Inverti la selezione									

vediamo una per una tutte le funzioni contraddistinte dai numeri che vanno dall'1 al 5:

1 – è possibile effettuare il download di una sola parte dei nominativi effettuando una selezione personalizzata e quindi diversa da sito a sito, concordata in fase di realizzazione. Per scegliere solo alcuni nominativi attivare, cliccandoci sopra, il flag SELEZIONA ALCUNI;

2 – se il flag SELEZIONA ALCUNI è attivo () diventano attive le selezioni ed è possibile sceglierle cliccando sul quadratino a fianco

di ognuna. Le selezioni scelte si presentano così:

- 3 il pulsante Continua prosegue la preparazione al Download (vedi immagine 6);
- 4 il pulsante Annulla cancella le modifiche fatte alla finestra;
- 5 il pulsante Torna indietro permette di chiudere la finestra e tornare alla pagina precedente.

Nell'**immagine 5**, clicchi sul pulsante **Continua** : apparirà quanto illustrato nell'**immagine 6**



🎒 NSS - A	ddress	Book M	icrosoft	Internet Exp	lorer	immagin	e 6				<u>- 0 ×</u>
Eile Mo	odifica	⊻isualizza	Preferiti	<u>S</u> trumenti	2						1
J 🗘 Indietr	o .+	→ Avanti	×	💌 Termina	Aggiorna	යි Pagina iniziale	Q Cerca	Preferiti	() Multimedia	🎯 Cronologia	Posta ≫
] Indirizzo	🙆 http	://www.nssil	aly.com/r	iss/address/de	efault.asp						💌 🔗 Vai
Down	load	ordinat	o per 「	Nominativo Categoria	ir	nizia o contiene	Comune :]		Trova NO	MINATIVI
		1	Sar	anno estra appa	atti <mark>N no</mark> artenengo	minativi che s no ad almeno	oddisfano le uno dei seg	seguenti co uenti grupp	ondizioni : i	<u></u>	
			grupp	o 1, gruppo	2						
					200	ontinua. 3 to	rna indietro	j.			

vediamo una per una tutte le funzioni contraddistinte dai numeri che vanno dall'1 al 3:

- 1 caratteristiche dei Nominativi che verranno estratti : numero e criterio di selezione
- 2 il pulsante Continua prosegue la preparazione al Download (vedi immagine 7);
- 3 il pulsante Torna indietro permette di chiudere la finestra e tornare alla pagina precedente.

ownloa	d file 👖	magine	7	×							
?	Alcuni file possono danneggiare il computer. Se le informazioni sul file risultano sospette o se la fonte non è considerata attendibile, non aprire o salvare il file.										
	Nome file:	AddressBook.	xls								
	Tipo di file:	Foglio di lavor	o di Microsoft	t Excel							
	Da:	www.nssitaly.c	com								
	Questo tipo di file potrebbe danneggiare il computer, nel cui contenga codice dannoso.										
	Aprire il file o sal	varlo sul compu	iter?								
		1 <u>S</u> alva	Annulla	Ulteriori informazioni							
	Asvisa senore nima di anire questo tino di file										
		SV Vi									

1 – il pulsante **Salva dell'immagine 7** permette di salvare l'elenco dei nominativi sul Vs. computer.

Per la risoluzione di problemi e/o approfondimenti, prego contattare i nostri uffici:

- via e-mail, scrivendo a servizioclienti@nssitaly.com;
- via fax, chiamando il numero 011.94.34.892;
- telefonicamente, chiamando il numero 011.30.42.889;
- via posta ordinaria, scrivendo a Next Step Soluzioni Srl,

Corso Carlo e Nello Rosselli 105/14 - I 10129 Torino